

# Organizacja wycieczek / imprez szkolnych

Podstawowe warunki oraz sposób organizacji wycieczek zostały określone w **Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 08.11.2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki** (Dz. U. z 2001r. Nr 135, poz. 1516). z uwzględnieniem poniższych aktów prawnych:

1. **Ustawa z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej** (tj. Dz. U. z 2001r., Nr 81, poz. 889 i Nr 102, poz. 1115).
2. **Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r.- Prawo o ruchu drogowym** (Dz. U. z 2014 r., poz.312, 486, 529, 768, 822).
3. **Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997r. w sprawie warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne** (Dz. U. z 1997r., Nr 57, poz. 358).
4. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach** (Dz. U. z 2003r., Nr 6, poz. 65).

## Rodzaje wycieczek realizowane w naszej szkole:

- **wyjście** – każdy rodzaj zajęć realizowany pod opieką nauczyciela poza terenem szkoły bez udziału środka transportu,
- **wycieczka krajoznawczo-turystyczna jednodniowa lub kilkudniowa** – każdy rodzaj zajęć realizowany poza terenem szkoły z wykorzystaniem środka transportu (wycieczki klasowe, szkolne, zagraniczne),
- **impreza wyjazdowa krajoznawczo-turystyczna** – każdy rodzaj zajęć (za wyjątkiem wycieczek) realizowanych poza terenem szkoły z wykorzystaniem środka transportu (biwaki, rajdy, spływy, imprezy sportowe).

## Ogólne zasady organizacji wycieczek:

- podczas zebrania z rodzicami wychowawca przedstawia ofertę wycieczek,
- po zaakceptowaniu przez rodziców jednej z ofert nauczyciel przystępuje do organizowania wycieczki indywidualnie lub poprzez biuro podróży,
- wycieczka/impreza trwająca 5 godzin lekcyjnych i więcej uznana jest za całodniową,
- rodzice/prawni opiekunowie podpisują zgody na uczestnictwo w wycieczce/imprezie i harmonogram (na podstawie rozporządzenia: „**Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych**”),

- rodzice/prawni opiekunowie i uczestnicy podpisują regulamin wycieczki/imprezy,
- po zakończeniu wycieczki rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają podpisem odebranie dziecka, w przypadku nie odebrania dziecka osobiście składają oświadczenia woli (**odbioru dziecka przez osoby postronne lub na samodzielny powrót dziecka do domu**),
- **każdorazowo miejscem rozpoczęcia i zakończenia wyjścia, wycieczki/imprezy jest budynek szkoły.**

#### Zalecane normy bezpieczeństwa:

- a) Wycieczka autokarowa**
  - liczebność grupy- **1 opiekun na 15 uczniów (dzieci do 10 roku życia), 1 opiekun na 20 uczniów (dzieci powyżej 10 roku życia)**, nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika.
- b) Wycieczka przedmiotowa (piesza)**
  - liczebność grupy – **15 (20) osobowa w zależności od wieku- j. w.**
  - **zgody rodziców w dzienniku lekcyjnym pod zapisem: „Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczkach przedmiotowych (wyjściach) w ramach realizacji treści programowych poza teren szkoły” (złożone podpisy np. na spotkaniu z rodzicami).**
- c) Wycieczka w góry**
  - liczebność grupy-**1 opiekun na 10 uczestników.**
- d) Wycieczka rowerowa**
  - liczebność grupy - **2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów** (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać powyżej 15 osób),
  - wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową,
  - uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę.

#### W dokumentacji wycieczki/imprezy winny znaleźć się następujące dokumenty:

- załącznik nr 1 – **Karta wycieczki/imprezy**
- załącznik nr 2 – **Harmonogram wycieczki/imprezy**
- załącznik nr 3 – **Zgoda rodziców/opiekunów** dziecka na udział w wycieczce/imprezie
- załącznik nr 4 – **Lista uczestników wycieczki/imprezy klas I – III**
- załącznik nr 5 – **Lista uczestników wycieczki/imprezy klas IV - VI**
- załącznik nr 6 – **Zadania kierownika i opiekuna wycieczki/imprezy**
- załącznik nr 7 – **Oświadczenie o przejęciu pieczy nad uczestnikiem wycieczki/imprezy**
- załącznik nr 8 – **Oświadczenie woli odbioru uczestnika wycieczki/imprezy przez osoby postronne**

Dokument wyłącznie do użytku wewnętrznego w Szkole Podstawowej nr 1 w Pszowie  
Zastrzega się wszelkie prawa do dokumentu i zawartych w nim informacji.  
Zabrania się powielania i udostępniania osobom nieupoważnionym.

- załącznik nr 9 – Oświadczenie woli na samodzielny powrót uczestnika po zakończeniu wycieczki/imprezy
- załącznik nr 10 – Tabela odbioru uczestnika wycieczki/imprezy
- załącznik nr 11 – Rozliczenie kosztów wycieczki/imprezy
- załącznik nr 12 – Karta wyjścia

**Załącznik nr 1**

pieczęć szkoły

**KARTA WYCIECZKI / IMPREZY**

• **Cele i założenia programowe wycieczki:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

• **Trasa wycieczki:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

• **Termin:** .....

• **Ilość dni:** .....

• **Klasa/ grupa:** .....

• **Liczba uczestników:** .....

• **Kierownik (imię i nazwisko):** .....

• **Liczba opiekunów:** .....

• **Środek lokomocji:** .....

• **POLISA UBEZPIECZENIWA SZKOŁY:** .....

**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki / imprezy

Kierownik wycieczki/imprezy

Dokument wyłącznie do użytku wewnętrznego w Szkole Podstawowej nr 1 w Pszowie  
Zastrzega się wszelkie prawa do dokumentu i zawartych w nim informacji.  
Zabrania się powielania i udostępniania osobom nieupoważnionym.

(imię i nazwisko, podpis)

( podpis)

.....  
.....  
.....

**Załącznik nr 2**

**HARMONOGRAM WYCIECZKI / IMPREZY**

| <b>Data</b> | <b>Godzina</b> | <b>Miejscowość /<br/>miejsce pobytu</b><br>(adres punktu<br>noclegowego i<br>żywieniowego) | <b>Program</b> | <b>Uwagi,<br/>zmiany w<br/>programie</b> |
|-------------|----------------|--|----------------|--|
|             |                |  |                |  |

**Zatwierdzam**

Dokument wyłącznie do użytku wewnętrznego w Szkole Podstawowej nr 1 w Pszowie  
Zastrzega się wszelkie prawa do dokumentu i zawartych w nim informacji.  
Zabrania się powielania i udostępniania osobom nieupoważnionym.

Pszów, dnia .....

Pieczęć szkoły

.....  
podpis dyrektora szkoły

**Załącznik nr 2 c.d.**

## **PODPISY RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZESTNIKÓW WYCIECZKI / IMPREZY**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....
16. ....
17. ....
18. ....
19. ....
20. ....
21. ....
22. ....
23. ....
24. ....
25. ....
26. ....
27. ....
28. ....
29. ....
30. ....
31. ....
32. ....
33. ....
34. ....
35. ....
36. ....
37. ....
38. ....

Dokument wyłącznie do użytku wewnętrznego w Szkole Podstawowej nr 1 w Pszowie  
Zastrzega się wszelkie prawa do dokumentu i zawartych w nim informacji.  
Zabrania się powielania i udostępniania osobom nieupoważnionym.



\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 c.d.**

## **REGULAMIN WYCIECZKI SZKOLNEJ** **(KRAJOWEJ I ZAGRANICZNEJ)**

1. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień, przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu wycieczki (m.in. przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej i korzystania z kąpielisk).
2. Uczestnik powinien zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny, a obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne traktować z należytym szacunkiem.
3. Uczestnik wycieczki podlega opiekunom i jest zobowiązany do bezwzględnego wykonywania ich poleceń.
4. Podczas podróży uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów podróży oraz stosowania się do poleceń opiekunów, pilota i kierowców.
5. **Uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, zażywania narkotyków, środków odurzających oraz napojów alkoholowych, w tym także piwa.**
6. Oddalenie się uczestnika z terenu zakwaterowania oraz miejsca prowadzenia zajęć może nastąpić wyłącznie za wiedzą i zgodą opiekunów. W przypadku wyjazdu zagranicznego uczestnicy zobowiązani są również do zachowywania się zgodnie z ogólnie przyjętymi obyczajami, zasadami i zwyczajami panującymi w danym kraju.
7. Wszystkich uczestników wycieczki obowiązuje zachowanie nie narażające bezpieczeństwa własnego i innych.
8. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22.00 – 7.00. Po godzinie 23.00 w miejscu zakwaterowania obowiązuje cisza bezwzględna.
9. Każdy uczestnik obowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze oraz o porządek w miejscu zakwaterowania. Ma również obowiązek dbania o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa. Za szkody wyrządzone przez uczestnika wycieczki odpowiedzialność ponoszą jego rodzice lub opiekunowie prawni.
10. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do zadbania o to, aby dziecko, będące uczestnikiem wycieczki zostało właściwie na nią wyposażone. Dotyczy to zwłaszcza ewentualnych lekarstw, legitymacji szkolnej, bądź ważnego paszportu, a także stosownego obuwia i odzieży. Uczestnik **DRASTYCZNIE** nie przygotowany do wycieczki może być odesłany do domu nawet z miejsca zbiórki.
11. Uczestnik naruszający regulamin wycieczki może być wydalony z wycieczki na koszt rodziców (prawnych opiekunów).
12. Rodzice lub prawni opiekunowie zapewniają bezpieczeństwo w drodze na i z miejsca zbiórki.

.....  
data i podpis uczestnika wycieczki

.....  
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

**Załącznik nr 4**

**Lista uczestników wycieczki/imprezy**  
dla klas I – III

numer .....

| Lp. | Nazwisko i imię ucznia | Data urodzenia | Adres zamieszkania | Telefon domowy |
|-----|------------------------|----------------|--------------------|----------------|
| 1.  |                        |                |                    |                |
| 2.  |                        |                |                    |                |
| 3.  |                        |                |                    |                |
| 4.  |                        |                |                    |                |
| 5.  |                        |                |                    |                |
| 6.  |                        |                |                    |                |
| 7.  |                        |                |                    |                |
| 8.  |                        |                |                    |                |
| 9.  |                        |                |                    |                |
| 10. |                        |                |                    |                |
| 11. |                        |                |                    |                |
| 12. |                        |                |                    |                |
| 13. |                        |                |                    |                |
| 14. |                        |                |                    |                |
| 15. |                        |                |                    |                |

| Nazwisko i imię opiekuna | Data urodzenia | Adres zamieszkania | Telefon domowy |
|--------------------------|----------------|--------------------|----------------|
|                          |                |                    |                |

Pieczęć szkoły

.....  
Podpis opiekuna

.....  
Podpis kierownika



.....  
Podpis dyrektora szkoły

**Załącznik nr 5**

**Lista uczestników wycieczki/imprezy**  
dla klas IV – VI

numer.....

| Lp. | Nazwisko i imię ucznia | Data urodzenia | Adres zamieszkania | Telefon domowy |
|-----|------------------------|----------------|--------------------|----------------|
| 1.  |                        |                |                    |                |
| 2.  |                        |                |                    |                |
| 3.  |                        |                |                    |                |
| 4.  |                        |                |                    |                |
| 5.  |                        |                |                    |                |
| 6.  |                        |                |                    |                |
| 7.  |                        |                |                    |                |
| 8.  |                        |                |                    |                |
| 9.  |                        |                |                    |                |
| 10. |                        |                |                    |                |
| 11. |                        |                |                    |                |
| 12. |                        |                |                    |                |
| 13. |                        |                |                    |                |
| 14. |                        |                |                    |                |
| 15. |                        |                |                    |                |
| 16. |                        |                |                    |                |
| 17. |                        |                |                    |                |
| 18. |                        |                |                    |                |
| 19. |                        |                |                    |                |
| 20. |                        |                |                    |                |

| Nazwisko i imię opiekuna | Data urodzenia | Adres zamieszkania | Telefon domowy |
|--------------------------|----------------|--------------------|----------------|
|                          |                |                    |                |

Pieczęć szkoły

.....  
Podpis opiekuna

.....  
Podpis kierownika

Dokument wyłącznie do użytku wewnętrznego w Szkole Podstawowej nr 1 w Pszowie  
Zastrzega się wszelkie prawa do dokumentu i zawartych w nim informacji.  
Zabrania się powielania i udostępniania osobom nieupoważnionym.

.....  
Podpis dyrektora szkoły

**Załącznik nr 6**

**Zadania kierownika i opiekuna wycieczki/imprezy**

**Zadania kierownika wycieczki/imprezy**

- wypełnienie karty wycieczki/imprezy,
- opracowanie programu i harmonogramu wycieczki/imprezy,
- przygotowanie, zebranie zgód rodziców/prawnych opiekunów na uczestnictwo w wycieczce/imprezie,
- opracowanie regulaminu wycieczki/imprezy i zapoznanie z nim wszystkich uczestników i ich rodziców/prawnych opiekunów,
- określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki/imprezy,
- przyporządkowanie opiekuna do konkretnej grupy uczestników wycieczki/imprezy,
- przygotowanie wszelkich niezbędnych informacji dla rodziców i uczestników dotyczących planowanego wyjazdu (np. data, godzina, miejsca wyjazdu, powrotu),
- zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki/imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- zorganizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
- dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
- dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki/imprezy,
- dokonanie rozliczenia finansowego wycieczki/imprezy po jej zakończeniu.

.....  
Data i podpis kierownika wycieczki/imprezy

**Zadania opiekuna wycieczki/imprezy**

- podpisanie oświadczenia, że zapoznał się z przepisami dotyczącymi organizacji wycieczki/imprezy,
- współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki/imprezy,
- sprawowanie opieki nad powierzoną mu konkretną grupą uczestników,
- sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczestnikom,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika

.....  
Dokument wyłącznie do użytku wewnętrznego w Szkole Podstawowej nr 1 w Pszowie  
Zastrzega się wszelkie prawa do dokumentu i zawartych w nim informacji.  
Zabrania się powielania i udostępniania osobom nieupoważnionym.

Data i podpisy opiekunów wycieczki/imprezy

**Załącznik nr 7**

**Oświadczenie o przejęciu pieczy nad uczestnikiem  
wycieczki/imprezy**

..... powierzam pieczę nad .....  
imię i nazwisko kierownika ..... imię i nazwisko uczestnika  
wycieczki/imprezy  
w dniu ..... w godz. .... opiekunowi .....  
imię i nazwisko

.....  
Podpis kierownika  
wycieczki/imprezy

.....  
Podpis opiekuna  
wycieczki/imprezy

**Załącznik nr 8**

**Oświadczenie woli odbioru uczestnika wycieczki/imprezy  
przez osoby postronne**

..... oświadczam, że wyrażam zgodę na odbiór  
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

mojego dziecka..... ,w dniu .....  
imię i nazwisko uczestnika

.....  
imię i nazwisko osoby odbierającej uczestnika      nr i seria dowodu osobistego

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
Podpis osoby odbierającej  
uczestnika wycieczki/imprezy

**Załącznik nr 9**

**Oświadczenie woli na samodzielny powrót uczestnika po  
zakończeniu wycieczki/imprezy**

..... oświadczam, że wyrażam zgodę na  
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

samodzielny powrót mojego dziecka.....  
imię i nazwisko uczestnika

w dniu zakończenia wycieczki/imprezy do miejsca zamieszkania w godz. ....

Oświadczam, że ponoszę za jego powrót pełną odpowiedzialność.

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Załącznik nr 10**

**Tabela odbioru uczestnika wycieczki/impresy**

| <b>Lp.</b> | <b>imię i nazwisko uczestnika</b> | <b>podpis rodzica/<br/>prawnego opiekuna/<br/>osoby postronnej</b> |
|------------|-----------------------------------|--|
| 1.         |                                   |  |
| 2.         |                                   |  |
| 3.         |                                   |  |
| 4.         |                                   |  |
| 5.         |                                   |  |
| 6.         |                                   |  |
| 7.         |                                   |  |
| 8.         |                                   |  |
| 9.         |                                   |  |
| 10.        |                                   |  |
| 11.        |                                   |  |
| 12.        |                                   |  |
| 13.        |                                   |  |
| 14.        |                                   |  |
| 15.        |                                   |  |
| 16.        |                                   |  |
| 17.        |                                   |  |
| 18.        |                                   |  |
| 19.        |                                   |  |
| 20.        |                                   |  |
| 21.        |                                   |  |
| 22.        |                                   |  |
| 23.        |                                   |  |
| 24.        |                                   |  |
| 25.        |                                   |  |
| 26.        |                                   |  |
| 27.        |                                   |  |
| 28.        |                                   |  |
| 29.        |                                   |  |
| 30.        |                                   |  |
| 31.        |                                   |  |
| 32.        |                                   |  |
| 33.        |                                   |  |
| 34.        |                                   |  |
| 35.        |                                   |  |
| 36.        |                                   |  |
| 37.        |                                   |  |
| 38.        |                                   |  |
| 39.        |                                   |  |
| 40.        |                                   |  |

**Załącznik nr 11**

Dokument wyłącznie do użytku wewnętrznego w Szkole Podstawowej nr 1 w Pszowie  
 Zastrzega się wszelkie prawa do dokumentu i zawartych w nim informacji.  
 Zabrania się powielania i udostępniania osobom nieupoważnionym.

## Rozliczenie kosztów wycieczki/imprezy

- **Koszt wycieczki/imprezy jednego uczestnika:** ..... zł
- **Kwota zebrana od uczestników:** ..... zł
- **Wydatki związane z organizacją wycieczki:**
  1. ....zł
  2. ....zł
  3. ....zł
  4. ....zł
  5. ....zł

Razem wydano: .....zł
  
- **Kwota zwrotu dla uczestnika:** .....zł

.....  
Data i podpis kierownika wycieczki/imprezy

**Załącznik nr 11 c.d.**

### **Potwierdzenie odbioru kwoty zwrotu**

Dokument wyłącznie do użytku wewnętrznego w Szkole Podstawowej nr 1 w Pszowie  
Zastrzega się wszelkie prawa do dokumentu i zawartych w nim informacji.  
Zabrania się powielania i udostępniania osobom nieupoważnionym.

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwisko i imię ucznia</b> | <b>Kwota zwrotu</b> | <b>Podpis ucznia</b> |
|------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1.         |                               |                     |                      |
| 2.         |                               |                     |                      |
| 3.         |                               |                     |                      |
| 4.         |                               |                     |                      |
| 5.         |                               |                     |                      |
| 6.         |                               |                     |                      |
| 7.         |                               |                     |                      |
| 8.         |                               |                     |                      |
| 9.         |                               |                     |                      |
| 10.        |                               |                     |                      |
| 11.        |                               |                     |                      |
| 12.        |                               |                     |                      |
| 13.        |                               |                     |                      |
| 14.        |                               |                     |                      |
| 15.        |                               |                     |                      |
| 16.        |                               |                     |                      |
| 17.        |                               |                     |                      |
| 18.        |                               |                     |                      |
| 19.        |                               |                     |                      |
| 20.        |                               |                     |                      |
| 21.        |                               |                     |                      |
| 22.        |                               |                     |                      |
| 23.        |                               |                     |                      |
| 24.        |                               |                     |                      |
| 25.        |                               |                     |                      |
| 26.        |                               |                     |                      |
| 27.        |                               |                     |                      |
| 28.        |                               |                     |                      |
| 29.        |                               |                     |                      |
| 30.        |                               |                     |                      |
| 31.        |                               |                     |                      |
| 32.        |                               |                     |                      |
| 33.        |                               |                     |                      |
| 34.        |                               |                     |                      |
| 35.        |                               |                     |                      |
| 36.        |                               |                     |                      |
| 37.        |                               |                     |                      |
| 38.        |                               |                     |                      |
| 39.        |                               |                     |                      |
| 40.        |                               |                     |                      |

.....  
data i podpis kierownika wycieczki/imprezy

**Załącznik nr 12**

pieczęć szkoły

Dokument wyłącznie do użytku wewnętrznego w Szkole Podstawowej nr 1 w Pszowie  
Zastrzega się wszelkie prawa do dokumentu i zawartych w nim informacji.  
Zabrania się powielania i udostępniania osobom nieupoważnionym.



## KARTA WYJŚCIA

• **Cele i założenia programowe wyjścia:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

• **Trasa wyjścia:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

• **Termin:** .....

• **Ilość godzin:** .....

• **Klasa/ grupa:** .....

• **Liczba uczestników:** .....

• **Kierownik (imię i nazwisko):** .....

• **Liczba opiekunów:** .....

• **POLISA UBEZPIECZENIWA SZKOŁY:** .....

### OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wyjścia  
(imię i nazwisko, podpis)

.....  
.....  
.....

Kierownik wyjścia  
( podpis)

.....